

DEVENIR MANAGER (2 JOURS)



Les formations en management d'équipe vous permettront d'acquérir des méthodes efficaces pour animer vos réunions, encadrer et motiver votre équipe.

A l'issue de cette formation, vous comprendrez que votre rôle de Manager est primordial pour donner du sens au travail de vos collaborateurs, communiquer de manière positive grâce à une meilleure connaissance de soi et des autres pour créer une équipe soudée & engagée et atteindre vos objectifs.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir les règles de fonctionnement de l'équipe et fixer des objectifs de performance pertinents.
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de son équipe.
- Adapter son management à chaque situation.
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.










ITINERAIRE PEDAGOGIQUE

1. Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe.
 - Identifier les critères de performance d'une équipe.
 - Formuler des objectifs efficaces.
 - Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe.
 - Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces.
2. Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe
 - Agir sur les leviers de motivation pertinents.
 - Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
 - Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.
3. Développer des comportements de management efficaces
 - Prendre conscience de ses styles de management préférentiels.
 - Identifier ses points forts et ses points d'amélioration.
 - Définir un plan d'amélioration.
 - Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
 - Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.
4. Découvrir les différents entretiens de communication
 - L'entretien ; individuel, recadrage, félicitation
 - Parler devant l'équipe : La réunion

5. Pratiquer des délégations responsabilisantes
 - Les 4 étapes d'une délégation réussie.
 - Structurer un entretien de délégation.
 - Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

6. Evaluation & synthèse de la journée
 - Point individuel & fiche évaluation

INFORMATIONS PRATIQUES

	Durée 2 jours (14 heures)
	Dates / Inscription & renseignement Renseignements directement auprès de votre Académie Formul'A.
	Lieu Académie Formul'A ou lieux partenaires
	Méthodes pédagogiques Etudes de cas, mises en situation,
	Modalités d'évaluation Evaluation des acquis, quizz, questionnaire de satisfaction
	Public visé Managers / Chefs d'Entreprises
	Pré requis Avoir un poste de Manager ou un poste à venir.